

Projet pilote de

SOUTIEN À LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Pour les élèves de la Duff-Court et de ville Saint-Pierre
Arrondissement Lachine, ville de Montréal

Projet soumis par
le Carrefour jeunesse-emploi de Marquette
et la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys

AVRIL 2014

SOMMAIRE EXÉCUTIF

La communauté lachinoise est très préoccupée par le faible taux de réussite scolaire des enfants issus de deux secteurs de grande pauvreté sur son territoire, à savoir les quartiers Saint-Pierre et Duff-Court. La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys et Réseau réussite Montréal ont identifié ce secteur pour y implanter un Projet pilote de soutien à la réussite éducative et mandaté le Carrefour jeunesse-emploi de Marquette à titre d'organisme porteur.

Le Projet pilote de soutien à la réussite éducative offre un soutien important qui permet aux jeunes de terminer avec succès leurs études secondaires, de poursuivre des études postsecondaires et de s'engager activement dans le développement de leur future carrière. Le programme vise à accroître les taux de rétention et de réussite des élèves les plus vulnérables dans les communautés qui sont les plus à risque. Pour le projet à Lachine, 39 nouveaux enfants du secteur Saint-Pierre et de la Duff-Court sont visés annuellement pour les trois premières années du projet, soit un potentiel de 117 enfants inscrits à terme. Le programme offre quatre formes de soutien aux élèves : soutien scolaire, soutien social, soutien financier et soutien personnel.



LE PROJET

Mandaté par les institutions et un vaste réseau de partenaires, la Carrefour jeunesse-emploi de Marquette compte implanter un Projet pilote de soutien à la réussite éducative sur son territoire. Le taux de décrochage scolaire des élèves issus des quartiers Duff-Court et Saint-Pierre à Lachine atteint des proportions alarmantes. En effet, moins de 20% des jeunes y obtiennent une formation qualifiante cinq ans après leur entrée au secondaire.

Le Projet pilote de soutien à la réussite éducative offre un soutien important qui permet aux jeunes de terminer avec succès leurs études secondaires, de poursuivre des études postsecondaires et de s'engager activement dans le développement de leur future carrière. Le programme vise à accroître les taux de rétention et de réussite des élèves les plus vulnérables dans les communautés qui sont plus à risque. Pour le projet à Lachine, on parle de 39 nouveaux enfants du secteur Saint-Pierre et de la Duff-Court par an pour les trois premières années du projet, soit un potentiel de 117 inscrits à terme.

Le Projet pilote de soutien à la réussite éducative s'inspire fortement du projet *Passport pour ma réussite* (Pathways) qui a vu le jour dans le quartier Regent Park à Toronto où le décrochage atteignait un taux exorbitant. Il se veut une initiative pour combattre la pauvreté et accroître les possibilités en éducation pour les jeunes du quartier. Identifié par Ernst & Young comme une initiative gagnante en matière de lutte au décrochage scolaire, le programme offre quatre formes de soutien :

1. SOUTIEN SOLAIRE :

Des bénévoles aident les élèves à compléter leurs devoirs. Chaque élève doit participer à un minimum de deux séances d'aide aux devoirs par semaine.

2. SOUTIEN SOCIAL :

Les élèves participent à des activités de groupe telles que le théâtre, la danse Hip Hop ou à des groupes de discussion au moins une fois par semaine. Un montant annuel de 300\$ est prévu par jeune par an.

3. SOUTIEN FINANCIER :

Pour chaque année de participation d'un élève, 400 \$ sont déposés dans un fonds, pour un montant total pouvant atteindre 2 000 \$, applicable à des études postsecondaires ou professionnelles après sa graduation. Le programme permet aussi d'apporter un soutien financier d'environ 200 \$ par année aux familles pour l'achat de fournitures scolaires, de livres et d'uniformes, de même que pour le transport et les repas, car même les petites barrières financières peuvent devenir très contraignantes.



4. SOUTIEN PERSONNEL :

Chaque élève se voit jumeler à un conseiller-ressources parents-élèves. Il s'agit d'employés qui soutiennent les élèves, surveillent leur assiduité scolaire et les rencontrent régulièrement afin de discuter de leur progrès. Ils ont accès aux bulletins et aux rapports d'assiduité et demeurent en communication avec la famille.

L'ORGANISME PORTEUR

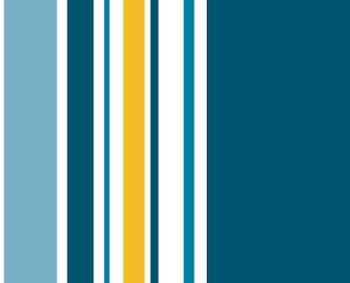
Le Carrefour jeunesse-emploi de Marquette (CJEM) est un organisme communautaire présent sur le territoire depuis 1997 grâce à la volonté et à l'engagement des partenaires privés, communautaires et institutionnels des différents milieux.

Le CJEM s'adresse à tous les jeunes âgés de 13 à 35 ans et offre gratuitement l'accès à différentes ressources afin de les informer, les orienter, les supporter, les conseiller et les encourager dans leurs démarches d'intégration en emploi.

Le CJEM offre des services en employabilité, en orientation scolaire et professionnelle, ainsi qu'un soutien à l'entrepreneuriat. Tous les services sont offerts en français et en anglais, et chaque année ceci permet de rejoindre plus de 300 nouveaux jeunes sur une base volontaire (dans les locaux mêmes du CJEM, en plus de centaines en milieu scolaire). Au fil des ans, soucieux de répondre aux besoins de la communauté, le CJEM a développé des réseaux de partenaires efficaces et investis dans le mieux-être des collectivités. Le rapport d'activités annuel du CJEM est le témoin fidèle de son dynamisme et de sa volonté de voir cheminer le milieu vers un mieux-être, et ce, dans un bon nombre des sphères variées.

C'est depuis son ouverture en 1997 que le personnel du CJEM s'efforce d'offrir des projets novateurs et des services adaptés aux besoins changeants des jeunes adultes. Ils ont donc développé de nombreux projets qui connaissent un grand succès tels que Passage primaire secondaire, Raccrochage scolaire, Rabaska, Projets d'entrepreneuriat jeunesse, Équi T-É, etc. Nos rapports annuels disponibles sur notre site web décrivent brièvement ces différentes initiatives. Le CJEM est un organisme reconnu de charité.

Carrefour jeunesse-emploi de Marquette
735, rue Notre-Dame
Lachine (QC) H8S 2B5
Tél.: 514 634-0450 / Fax: 514 634-0978



PARTENAIRES PRINCIPAUX

COMMISSION SCOLAIRE Marguerite-Bourgeoys

Deuxième réseau scolaire en importance au Québec, la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB) regroupe près de 52 000 élèves, dont 42 000 au primaire et au secondaire, répartis dans 92 établissements (67 écoles primaires, 12 écoles secondaires, 1 école secondaire spécialisée (école du Sas), 2 écoles spécialisées, 6 centres de formation professionnelle et 4 centres d'éducation des adultes).

Quelque 8 900 employés (dont 5 000 enseignants) sont au service de cette imposante communauté. Les établissements de la CSMB sont situés dans sept arrondissements montréalais et 13 municipalités de l'Ouest-de-l'Île : Lachine, LaSalle, L'Île-Bizard/Sainte-Geneviève, Outremont, Pierrefonds/Roxboro, Saint-Laurent, Verdun, Baie d'Urfé, Beaconsfield, Côte-Saint-Luc, Dollard-Des Ormeaux, Dorval, Hampstead, Kirkland, L'Île-Dorval, Montréal-Ouest, Mont-Royal, Pointe-Claire, Sainte-Anne-de-Bellevue et Senneville.

La CSMB s'inscrit dans une dynamique hétérogène en constante évolution. Une partie de son vaste territoire (255 km²) est fortement urbanisée, alors que certaines zones présentent des caractéristiques semi-rurales. Plus de 60 % des élèves de ses écoles primaires et secondaires sont issus de mères nées à l'extérieur du Canada et plus de 30 % le sont eux-mêmes. En formation professionnelle et à l'éducation des adultes, c'est plus de la moitié des élèves qui sont nés hors du pays. Provenant de 183 pays, ils parlent souvent deux langues, parfois trois.

Dans le cadre du projet, la combinaison des budgets accordés par la direction générale et la direction générale adjointe responsable du territoire se chiffre à 100 000\$ par an.

RÉSEAU RÉUSSITE MONTRÉAL

Réseau réussite Montréal est issu de l'union du Carrefour de lutte au décrochage scolaire et de la Table des partenaires pour la persévérance scolaire à Montréal, marquant ainsi la volonté des partenaires de faire converger toutes les actions de lutte au décrochage scolaire sous une seule et même instance montréalaise.

Réseau réussite Montréal est d'abord et avant tout trente-deux partenaires qui désirent contribuer à la persévérance scolaire des jeunes. Réseau réussite Montréal c'est aussi l'expression du leadership des commissions scolaires de l'île de Montréal par la mobilisation autour de la persévérance scolaire : un leadership de mobilisation et d'inclusion des acteurs de la société, un leadership d'impact, c'est-à-dire une action partenariale forte et ayant un effet significatif sur la persévérance scolaire de nos jeunes.

Réseau réussite Montréal a pour mission de mobiliser l'ensemble des partenaires de l'île de Montréal afin d'être un lieu de convergence des actions ayant une influence positive sur les jeunes, les parents, les intervenants et la société montréalaise dans le but d'accroître la persévérance, la réussite et le rattachement scolaires.

Dans le cadre du projet Projet pilote, Réseau réussite Montréal s'est engagé à la hauteur de 100 000\$ par an.

RÉTAQ LACHINE

Le RÉTAQ Lachine regroupe l'école secondaire Dalbé-Viau et ses 7 écoles basses dont les écoles Martin Bélanger située dans le quartier Saint-Pierre et Paul Jarry située dans le quartier Duff-Court.

AUTRES PARTENAIRES

FONDATION RÊVE D'ESTHER

La Fondation Rêve d'Esther s'est engagée à la hauteur de 75 000\$ pour la durée du projet.

FONDATION BON DÉPART DE CANADIAN TIRE

La Fondation Bon départ de Canadian Tire s'est engagée à contribuer à la hauteur de 100\$ par jeune pour la première année du projet. Celle-ci ne peut s'engager sur plus d'un an à la fois mais devrait, si ses budgets le permettent, poursuivre son implication pour les années suivantes.

PARTENAIRES LOCAUX

Différents partenaires locaux ont déjà confirmé leur participation au Projet pilote de soutien à la réussite éducative. Se sont engagés sur cinq ans à hauteur de 1000\$ par an; Robert Beauchamp, Technocom, Mario LeMoeligoü électrique, Courses extrêmes, François Ouimet, député de Marquette ainsi que l'Arrondissement Lachine. Se sont engagés pour 500\$ par an pour 5 ans Avenue 77 et pour 300\$ par an pour trois ans Guillaume Charron avocat.

LE CONTEXTE ET LES BESOINS

La lutte au décrochage scolaire mobilise un nombre sans cesse croissant d'acteurs d'origines diverses. De nos jours, sans une première diplomation, les chances sont minces de parvenir à se tailler une place de choix tant au plan social qu'économique. Étant donné une faible scolarité, le manque d'expérience et la spécialisation des emplois, plusieurs jeunes deviennent dépendants socialement ou marginalisés. La faible scolarisation a d'autres conséquences négatives : un état de santé généralement moins bon; un taux de mortalité plus élevé; une dépendance sociale accrue; une certaine fragilité au regard des changements technologiques.

Le décrochage scolaire entraîne souvent l'exclusion. Différentes formes d'exclusion peuvent prendre forme : l'itinérance, la toxicomanie, la prostitution, les problèmes psychosociaux, la délinquance et la criminalité. L'exclusion engendrée par le décrochage scolaire peut, quant à elle, conduire au décrochage social et faire en sorte que le jeune ne fait pas le plein exercice de sa citoyenneté. Il est aussi un obstacle à l'insertion professionnelle. Les impacts du décrochage ont des conséquences autant sur le plan individuel que social.

LES CONSÉQUENCES SUR LE PLAN INDIVIDUEL

Les conséquences humaines, celles qui affectent le jeune dans son individualité sont, entre autres : des lacunes sur le savoir et le savoir-faire; un manque ou une baisse de confiance ou d'estime de soi; la méconnaissance de soi et des autres; un déficit de motivation et d'implication; un manque de confiance en l'avenir; un sentiment d'amertume à l'égard d'autrui; un sentiment d'exclusion; la transmission intergénérationnelle de l'échec scolaire.

LES CONSÉQUENCES SUR LE PLAN ÉCONOMIQUE

Le décrochage entraîne aussi d'énormes conséquences pour l'ensemble de la société comme : des salaires manquants; des revenus de taxes inexistantes (impact fiscal); de la délinquance et une hausse des coûts de prévention et de répression du crime; des augmentations des prestations d'assurance-emploi, de celles de la sécurité du revenu et des frais qui y sont reliés; des augmentations des coûts des services de santé; d'une incapacité de recruter de la main-d'œuvre qualifiée et répondant aux différents emplois, autant les plus traditionnels comme ceux de l'économie du savoir.

Les deux écoles primaires clairement identifiées dans le secteur géographique témoignent de la nécessité d'agir. En effet, le taux de décrochage à Dalbé-Viau en 2011-2012 pour les élèves en provenance de Paul-Jarry et de Martin-Bélanger est respectivement de .95% à Paul Jarry et à .87% à Martin Bélanger. (source : extraction GPI et vérification Charlemagne CSMB)



PROFIL DES PARTICIPANTS

Le projet vise à recruter annuellement 35 jeunes qui ont complété leur sixième année du primaire.

Le projet implique également la famille des jeunes dans le processus.

Les jeunes et leur famille s'investissent pour 5 ans.

Le recrutement se fera sur trois ans soit au printemps et été 2014, 2015 et 2016 dans les écoles Martin Bélanger et Paul Jarry.

Les jeunes et leur famille habitent dans les quartiers Duff-Court et Saint-Pierre.

Le quartier Duff-Court est le deuxième plus grand complexe de HLM au Québec. Constitué d'immeubles de 8 à 16 logements, le complexe de HLM regroupe 400 portes. Les HLM sont ceinturés par des blocs d'appartements privés et représentent 400 portes supplémentaires. La Duff-Court représente un des secteurs les plus vulnérables à Montréal.

Le quartier Saint-Pierre est pris en cuvette entre l'autoroute 20 et le quartier Côte St-Luc. Le secteur voit le plus grand nombre de cas retenus par la DPJ sur l'île de Montréal. Saint-Pierre représente également l'un des secteurs où, sur l'île de Montréal, le taux de fréquentation scolaire pour les plus de 16 ans est à son plus bas. Le pourcentage de gens y détenant un diplôme universitaire est de 10% inférieur à la moyenne montréalaise.



RECRUTEMENT DES PARTICIPANTS

Le recrutement des participants se fera en plusieurs phases et utilisera différentes plateformes pour sa promotion. Voici un calendrier type des actions qui seront faites pour le recrutement.

Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre
Dépliant promotionnel remis aux élèves (PPS)*					
Affichage page Facebook PPS	Affichage page Facebook PPS				
Article dans le Messenger Lachine			Article dans le Messenger Lachine		Article dans le Messenger Lachine
			Présence brunch de la rentrée Dalbé-Viau		
	Affichage espaces stratégiques**	Affichage espaces stratégiques**	Affichage espaces stratégiques**		
			Communiqué aux parents	Communiqué aux parents	Communiqué aux parents

* PPS Le projet Passage primaire secondaire est offert dans toutes les écoles primaires de la CSMB à Lachine par le CJEM depuis bientôt 10 ans. Une série de 9 ateliers prépare les élèves à leur entrée au secondaire en plus d'une demi-journée passée à l'école secondaire Dalbé-Viau. Une page Facebook pour le projet permet de rejoindre des parents et de répondre à leurs questionnements.

** Les espaces stratégiques identifiés sont : Bibliothèque Lachine, Aréna Lachine, Aréna Saint-Pierre, Comité Vie Quartier Duff-Court, Maison des jeunes l'Escalier de Lachine, Petite Caserne Saint-Pierre, Revitalisation Urbaine Intégrée Saint-Pierre.

OBJECTIFS POUR LES PARTICIPANTS

Pour les 39 élèves recrutés à l'été et l'automne 2014

33 vont compléter leurs études de secondaire 5

25 vont poursuivre leurs études une fois leur premier diplôme obtenu

Pour les 39 élèves recrutés à l'été et l'automne 2015

33 vont compléter leurs études de secondaire 5

26 vont poursuivre leurs études une fois leur premier diplôme obtenu

Pour les 39 élèves recrutés à l'été et l'automne 2016

33 vont compléter leurs études de secondaire 5

27 vont poursuivre leurs études une fois leur premier diplôme obtenu

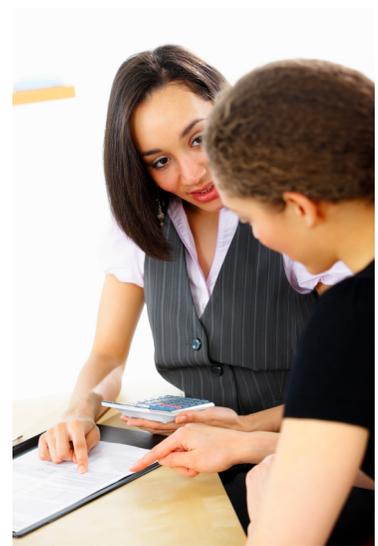


RESSOURCES HUMAINES

**La description des postes se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes et l'utilisation du masculin a pour but d'alléger le texte*

Les employés et les bénévoles œuvrant pour le Projet pilote de soutien à la réussite éducative s'accordent à partager certaines responsabilités communes à tous :

- Travailler d'une façon qui protège la confidentialité et qui cherche à minimiser le risque, dans le sens des politiques et des procédures en matière de protection de la vie privée et de la confidentialité.
- Travailler d'une façon qui intègre la promotion de la santé et reconnaît les déterminants de la santé.
- Intégrer et renforcer le travail d'équipe coopératif et interdisciplinaire.
- Respecter et valoriser la diversité des communautés et des individus.
- Contribuer aux activités du projet pour la collecte, l'analyse et les rapports sur les données et l'information pertinente, et participer à la recherche.
- Participer aux réunions et aux comités.



BÉNÉVOLES

Le projet mobilise également une équipe de bénévoles appelés à soutenir les élèves dans le tutorat. Il est prévu d'avoir 7 bénévoles pour 35 élèves. Formés afin de bien assumer leurs responsabilités, ceux-ci seront principalement recrutés parmi des enseignants retraités.

DIRECTEUR

Résumé des fonctions

Le directeur agit comme leader dans les étapes de développement du Projet pilote de soutien à la réussite éducative. Il assure la gestion de l'organisation locale. Les principales tâches du directeur se divisent en 5 parties.

1. Engagement communautaire/ développement communautaire

- Établir des partenariats avec les organismes communautaires et les écoles du territoire.
- Établir et maintenir un lien de collaboration avec Projet pilote.
- Effectuer des recherches et recueillir des données provenant à la fois des écoles, des commissions scolaires, des jeunes, de leurs parents, des enseignants et des intervenants, en lien avec la réussite/décrochage scolaire des jeunes du territoire.
- Informer la communauté de la mission de Projet pilote sur le territoire.
- Apporter un support à la recherche du financement en remplissant des formulaires et/ou en préparant des documents de présentation.

2. Planification du programme et développement

- Appliquer autant que possible, considérant le résultat des recherches, le modèle inspiré de *Passeport pour ma réussite* dans le plan d'action.
- Évaluer, créer et maintenir des collaborations avec des organismes afin de faciliter les différents éléments à implanter dans le programme tel le mentorat et le tutorat.
- Déterminer, en collaboration avec les organismes du milieu, les jeunes ciblés par le programme.
- Établir un plan d'action à réaliser soit en collaboration, soit à même le programme sur la mise en place des éléments suivants :
 - i. Le recrutement de tous les participants élèves du secondaire et de leurs parents dans la communauté ciblée.
 - ii. Support académique/tutorat (incluant le recrutement, évaluation, formation et support des bénévoles)
 - iii. Support social/mentorat (incluant le recrutement, évaluation, formation et support des bénévoles)
 - iv. Support financier
 - v. Recherches, incluant les collectes et la communication des résultats (en collaboration avec la commission scolaire et Réseau Réussite Montréal)
 - vi. Comptabilité et rapports financiers.
- Déterminer le personnel, l'espace, le budget et les autres ressources nécessaires pour réaliser le programme.

3. L'implantation du programme et son développement continu

- S'assurer du bon fonctionnement des éléments initialement implantés pour le programme (Recrutement des élèves, du personnel et des bénévoles. Aménagement des locaux).
- Assurer un suivi au niveau des activités quotidiennes du programme et offrir un support au personnel pour régler les situations problématiques au besoin.
- Maintenir et élargir son réseau de partenariat afin d'offrir plus d'opportunités aux jeunes tant au niveau du mentorat, de l'employabilité que d'opportunités éventuelles post-secondaires.
- Assurer l'évaluation du projet sur différents paliers.
- Communiquer avec Projet pilote les éventuelles problématiques ainsi que discuter des solutions possibles.

4. Organisationnel / Responsabilités d'entreprise

- Gérer les ressources humaines
- Gérer les budgets
- Gérer le programme

COORDONNATEUR DU MENTORAT

Résumé des fonctions

Le coordonnateur du mentorat a la responsabilité d'assurer le succès de la planification, de la mise en œuvre, de l'évaluation et du développement continu des soutiens et programmes de mentorat offerts aux jeunes qui participent au programme. Le titulaire du poste supervisera le travail des animateurs de programme et des travailleurs de soutien du site et travaillera de concert avec les autres membres de l'équipe de Projet pilote. Le titulaire du poste supervisera aussi le développement de partenariats et de réseaux tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la communauté qui soutient les besoins particuliers des étudiants participants et la vision du Projet pilote de soutien à la réussite éducative.

Principales responsabilités du poste

- Développer le matériel nécessaire pour recruter, former et soutenir avec succès les animateurs de programme, les bénévoles et le personnel de soutien.
- S'assurer que le mentorat de groupe, le mentorat spécialisé et le mentorat professionnel soient dispensés de façon efficace et que les activités et les relations développées conviennent bien aux buts du Projet pilote de soutien à la réussite éducative et soutiennent le développement continu des participants.
- Élaborer et appliquer des processus pour le soutien et la motivation continus des mentors qui sont nécessaires pour assurer l'efficacité de ces composantes à répondre aux besoins des participants.
- Assurer la liaison appropriée avec les partenaires du programme et développer de nouveaux partenariats dans le but d'offrir aux participants du programme les soutiens de mentorat qui sont nécessaires.
- Travailler avec le chercheur et les animateurs du programme pour surveiller les tendances dans l'assiduité et prendre les mesures nécessaires pour faire en sorte que les attentes du programme Projet pilote soient comblées.
- Faire un budget de ressources des sites et entretenir les routines sur l'utilisation des ressources.
- Produire des rapports réguliers, écrits et verbaux, à la direction du programme et assister aux réunions de l'équipe Projet pilote et des comités pertinents.



CONSEILLER-RESSOURCES PARENTS-ÉLÈVES

Résumé des fonctions

En étroite relation avec l'équipe du Projet pilote de soutien à la réussite éducative, les travailleurs de soutien des élèves/parents – animateurs de programme (TESP/AP) sont responsables d'assurer l'identification des défis auxquels font face les étudiants inscrits au programme Projet pilote. Ils doivent également faciliter une communication continue, de l'intercession et de programmation aux élèves, à leurs parents/tuteurs et aux écoles secondaires afin de soutenir le succès de l'élève.

Principales responsabilités du poste

Pour développer et créer des liens entre les élèves, les parents et les écoles secondaires, le TSÉP/AP :

- Se familiariser avec les forces et les capacités des élèves inscrits au Projet pilote de soutien à la réussite éducative, ainsi qu'avec les barrières et les défis auxquels ils font face, en identifiant les défis éducatifs, sociaux et émotionnels tels qu'ils sont vécus par les participants;
- Établir et maintenir des relations positives et coopératives avec les élèves inscrits, les parents/tuteurs et le personnel de l'école secondaire afin de s'assurer que les élèves participent pleinement au programme, en autres, en maintenant des contacts réguliers (par ex., hebdomadaires) avec les élèves, les parents/tuteurs, et le personnel de l'école;
- Agir comme agent de liaison avec le personnel de l'école, les élèves et les parents en contribuant à identifier les besoins de chaque groupe et en reliant les individus et les groupes aux ressources comme des soutiens académiques, sociaux et émotionnels particuliers; et en identifiant les lacunes et les soutiens et approches nécessaires à la prestation de ces soutiens;
- Soutenir les participants pour qu'ils soient présents à l'école avec assiduité et ponctualité en surveillant les présences et en communiquant de façon régulière et efficace avec le personnel de l'école, les parents et le personnel du programme;
- Préparer des rapports écrits et verbaux sur tous les aspects du travail, en faisant régulièrement rapport en particulier sur les présences, les notes et en documentant tous les enjeux, les défis et les réussites;
- Participer aux réunions d'équipe régulières et autres réunions communautaires selon les besoins;
- Développer une gamme d'activités de groupes supplémentaires convenant aux participants du programme, élèves et parents/tuteurs, et dans le cadre des ressources disponibles (par ex., séances d'information des parents et ateliers);
- Identifier les tendances et les besoins de programmation en s'appuyant sur les dossiers documentaires (par ex., assiduité, notes, incidents et suivis) et à partir des commentaires des élèves, des parents/tuteur, des enseignants et autres membres du personnel des écoles;
- Élaborer, former et orienter les tuteurs bénévoles.



FACILITATEUR DE PROGRAMME – MENTORAT

Résumé des fonctions

Les facilitateurs de programme, travaillant en étroite relation avec l'équipe du Projet pilote de soutien à la réussite éducative, et relevant du/de la coordonnateur du tutorat et du mentorat, sont responsables de la préparation des sites de tutorat, de la surveillance des sessions de tutorat, ainsi que du soutien et de la formation des tuteurs bénévoles.

Principales responsabilités du poste

- Élaborer et offrir la formation et de l'orientation des tuteurs bénévoles.
- Superviser et soutenir les bénévoles.
- Maintenir une bonne communication avec tous les tuteurs bénévoles et offrir une suppléance pour les tuteurs au besoin.
- Identifier les signes avertisseurs et les schémas des succès/difficultés du mentorat.
- Développer la structure du mentorat, des routines et des attentes au sein du projet.
- Organiser les prestations de conférenciers spéciaux et/ou d'activités pour les élèves.
- Développer les partenariats de programmes dans la communauté et dans la région.
- Rester à l'affût des changements aux programmes d'études de l'école secondaire et des défis.
- Recueillir l'information nécessaire au soutien de l'évaluation périodique et continue des programmes et de leur amélioration (par exemple, animer des groupes de discussion avec les élèves et/ou les parents/tuteurs, et faire en sorte que des données exactes et complètes soient disponibles sur les présences, les classes, les crédits, etc.).
- Participer aux réunions régulières de l'équipe, aux réunions du Centre de santé et à d'autres réunions communautaires, au besoin.
- Identifier les tendances et les besoins de programmation à partir des documents et des dossiers (par ex., présences, classes, incidents et suivis) et des commentaires des élèves, des parents/tuteurs et d'autres membres du personnel des écoles.
- Assurer un environnement sûr et sécuritaire de concert avec le personnel de soutien du site.



PROJECTIONS 2014-2015 À 2018-2019

	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017 *	2017 - 2018	2018 - 2019	Total
Nombre d'élèves prévu	35	69	99	98	97	
OPÉRATIONS						
Revenus						
CSMB	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	500 000
CJE Marquette (Lachine)	2 500	4 000	4 000	4 000	4 000	18 500
Fondation Bon Départ	3 500	6 900	9 900	9 800	9 700	39 800
Gouvernement/Autres	10 000	15 000	35 000	35 000	35 000	130 000
Réseau réussite Montréal	100 000	100 000	120 000	120 000	120 000	560 000
Pathways to Education Canada	0	0	0	0	0	0
Individus	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	125 000
Levée de fonds & Fondations	30 000	45 000	55 000	60 000	60 000	250 000
Revenus d'intérêts	0	1 000	1 500	2 000	2 000	6 500
Centraide	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	100 000
Grands donateurs	50 000	75 000	75 000	75 000	75 000	350 000
Arrondissement	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
Sous-total Revenus (A)	342 000	392 900	446 400	451 800	451 700	2 084 800
DÉPENSES D'OPÉRATION						
Salaires et charges sociales						
Coordonnateur du programme	45 500	46 410	47 338	48 285	49 251	236 784
Intervenants jeunesse	36 400	63 700	75 000	128 000	130 560	433 660
Administration	20 000	25 000	38 000	38 000	38 000	159 000
Coordonnateur équipe bénévoles	14 280	14 566	14 857	32 760	33 415	109 878
Intervenant médiation	25 200	25 704	26 218	26 742	27 277	131 142
Conciergerie	5 000	7 500	7 500	10 000	10 000	40 000
Autre	0	0	0	0	0	0
Autres: Mentorat/Falicitateur	0	0	0	0	0	0
Total Salaires	146 380	182 880	208 913	283 787	288 503	1 110 463
Recherche/sous-traitants	5 000	6 283	8 524	8 694	8 868	37 369
Charges sociales	23 421	29 261	33 426	45 406	46 161	177 674
Sous-total salaires et charges sociales	174 801	218 424	250 863	337 888	343 532	1 325 507
DÉPENSES DIRECTES D'OPÉRATION						
Photocopieur location	2 400	2 400	2 400	2 400	2 400	12 000
Assurances	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
Matériel informatique (achats et entretien)	31 000	12 000	12 000	12 000	12 000	79 000
Téléphonie	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	6 899
Matériel de bureau/poste/impression	2 000	2 500	3 000	3 000	3 000	13 500
Déplacements	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
Frais de formation	1 250	1 500	1 500	1 500	1 500	7 250
Formation Toronto	0	0	0	0	0	0
Reconnaissance des bénévoles	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
Vérification comptable	1 000	2 000	2 000	2 000	3 000	10 000
Matériel pour mentors	3 600	1 500	2 000	2 000	2 000	11 100
Matériel soutien scolaire	3 000	2 000	2 000	2 500	2 500	12 000
Recrutement et divers	2 000	1 000	1 000	1 000	1 000	6 000
Camp jeunes et évaluation	2 625	5 175	7 425	7 350	7 275	29 850
Démarchage	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
Formation des bénévoles	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	5 000
CSST opour bénévoles	400	400	400	400	400	2 000
Location de locaux	12 000	12 500	13 000	14 000	15 000	66 500
Réserve imprévus	3 000	0	0	0	0	3 000
Frais d'administration	12 000	14 000	16 000	18 000	20 000	80 000
Sous-total scouts directs d'opération	82 655	63 355	69 105	72 530	76 455	364 099
BOURSES ET SOUTIEN FINANCIER AUX ÉLÈVES						
Soutien financier activités	10 500	20 700	29 700	29 400	29 100	119 400
Soutien financier scolaire	7 000	13 800	19 800	19 600	19 400	79 600
Réserve bourses	14 000	27 600	39 600	39 200	38 800	159 200
Sous-total bourses et soutien financier	31 500	62 100	89 100	88 200	87 300	358 200
DÉPENSES D'OPÉRATION TOTAL	288 956	343 878	409 068	498 617	507 287	2 047 805
Excédent revenus sur charges	53 045	49 022	37 332	(46 817)	(55 587)	36 995
Carry over from March 31 2014	0	0	0	0	0	0
Calculated Carry over budget by quarter	53 045	102 066	139 398	92 581	(16 050)	36 995
*Arrêt du recrutement						
Constitution de réserve pour bourses	14 000	27 600	39 600	39 200	38 800	159 200

Projet pilote de

SOUTIEN À LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Pour les élèves de la Duff-Court et de ville Saint-Pierre
Arrondissement Lachine, ville de Montréal



Carrefour jeunesse-emploi de Marquette

735, rue Notre-Dame, bureau 101, Lachine, Qc H8S 2B5

Téléphone : 514 634-0450 | Télécopieur : 514 634-0978 | Courriel : info@cjemarquette.qc.ca